

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления культуры
администрации города
Южно-Сахалинска



Приказ от 17.01.2012 № 3

СОГЛАСОВАН
Департамент архитектуры,
градостроительства и управления
недвижимостью города Южно-
Сахалинска



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
Центр народной культуры «Радуга»

г. Южно-Сахалинск
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр народной культуры «Радуга», именуемое в дальнейшем "Учреждение" создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Сахалинской области "О культуре".

1.2. Учреждение принято в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2011 № 2602 «О принятии в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» Государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинский областной методический центр народной культуры «Радуга»».

Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной методический центр народной культуры «Радуга» было создано Приказом министерства культуры Сахалинской области от 07.04.2011 № 1 путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Сахалинский областной методический центр народной культуры «Радуга», который стал правопреемником областного Дворца культуры «Радуга», созданного распоряжением Сахалинского облисполкома от 26.01.1990 № 37, поставленного на учет Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Сахалинской области от 29.08.1995 и зарегистрированного постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 20.07.1998 № 1206.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице структурного подразделения администрации города – Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью города Южно-Сахалинска (далее – Собственник).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр народной культуры «Радуга».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ЦНК «Радуга».

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 693022, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская 14, e-mail: somcnk.raduqa@mail.ru

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга жителей городского округа, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск» со своим полным наименованием и наименованием учредителя, иные печати, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевые счета, открытые в порядке установленном финансовым органом.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями мэра города Южно-Сахалинска, Положением об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска, Стандартами качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением сторонних профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация и проведение экскурсий;
 - организация и проведение туристических маршрутов;
 - организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - организация кино- и видео- обслуживания населения;
- 2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями мероприятий Учреждения, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение экскурсий;
- организация и проведение туристических маршрутов;
- организация летних площадок для детей;
- организация работы и предоставление услуг буфета, бара, кафе при Учреждении;
- предоставление помещений в аренду.

Сдача имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда, если она наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здание, оборудование, инвентарь, иное имущество.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.8., разделом 5 и абзацем 3 пункта 8.3. настоящего Устава.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- доходы от реализации товаров, работ, услуг
- доходы, получаемые от собственности Учреждения
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение самостоятельно, в соответствии с решением Городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» «О порядке введения и оказания платных услуг структурными подразделениями администрации города и муниципальными учреждениями социально-культурной сферы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

Цены утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с Департаментом экономического развития администрации города Южно-Сахалинска и Учредителем.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Управление формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность, налоговый и бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5. КРУПНАЯ СДЕЛКА

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель в установленном порядке:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Определяет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником имущества или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, и предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя

- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности
- условия оплаты труда руководителя
- срок действия трудового договора
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения
- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль за деятельностью Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

6.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Решения, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества, рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения, согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества, в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

6.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

6.21. Проводит организационно-штатные мероприятия в Учреждении, вносит изменения в структуру и штатную расстановку Учреждения.

6.22. Оказывает информационную и методическую помощь по вопросам деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

7.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.3. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
 - анализирует, планирует, организует и контролирует все виды деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг Учреждения и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние Учреждения;
 - определяет и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
 - устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения комиссии по материальному стимулированию, утверждает порядок и размеры стимулирующих выплат;
 - издает приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, участниками коллективов и клубных формирований;
 - утверждает график работы Учреждения;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств
- принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, исполнение муниципального задания, соблюдение стандартов качества предоставления бюджетных услуг.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, доходов от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются администрацией города.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано только в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Прошнуровано и пронумеровано

15 (пятинадцать) листов

Верно

Начальник Управления культуры

администрации города

Южно-Сахалинска

Управление
культуры
администрации
города
Южно-Сахалинска

И.А. Костанова

И.А. Костанова

Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Сахалинской области	В Единый государственный реестр юридических лиц введена запись "И" <i>субъект 2007-г.</i> ОГРН <u>1086500540866</u> ГРН <u>8126501004590</u> Экземпляр АРХИВНОГО документа в регистрационную базу
<i>Начальник отдела</i> И.А. Костанова (полностью уполномоченная) <i>И.А. Костанова</i> (Имя, Индекс)	(подпись)

